

## CAMBIO DE TITULAR

Requisitos para la actualización de:  
Directivos, Supervisores, Jefes de Sector  
o Responsables de Centros de Trabajo

### CENTRO DE TRABAJO PÚBLICO

1. Solicitud del interesado(a) con el visto bueno del Supervisor(a) Escolar o inmediato superior, dirigido a la C. Mtra. María Teresa Morado Cisneros, Directora de Planeación. Con atención al C. Ing. Ernesto Guillermo Amaya García, Jefe del Departamento de Estadística e Indicadores Educativos, donde se solicita el cambio de titular.
2. Anexar nombramiento u orden de adscripción emitido por el nivel educativo correspondiente.
3. Anexar copia de la CURP y el RFC (talón de cheque).
4. La solicitud y los anexos (escaneado con firmas y sellos), pueden enviarse vía correo electrónico a la siguiente dirección: [catalogo.set@gmail.com](mailto:catalogo.set@gmail.com)

### CENTRO DE TRABAJO PARTICULAR

1. Solicitud del Propietario(a) o Representante Legal de la Institución con el visto bueno del Supervisor(a) Escolar o inmediato superior, dirigido a la C. Mtra. María Teresa Morado Cisneros, Directora de Planeación. Con atención al C. Ing. Ernesto Guillermo Amaya García, Jefe del Departamento de Estadística e Indicadores Educativos, donde se solicita el cambio de titular.
2. Anexar copia del Acuerdo Gubernamental o Periódico Oficial donde se acredite la designación como Propietario(a) o Representante Legal de la institución.
3. Anexar copia de la CURP de la persona que ocupará el cargo.
4. La solicitud y los anexos (escaneado con firmas y sellos), pueden enviarse vía correo electrónico a la siguiente dirección: [catalogo.set@gmail.com](mailto:catalogo.set@gmail.com)